

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на Научно-методическом совете
экономического факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено
решением кафедры
управления производством
от «16» марта 2023 г.
протокол № 7

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Производственный менеджмент в АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Составитель:

доцент кафедры управления
производством, к.э.н., доцент

А.Ю. Миронкина

Рецензент:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского
учета, к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

Введение

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики является приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

Задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;
- изучение особенностей деятельности конкретного предприятия (организации, учреждения, фирмы), его структуры, состава, назначения и организации работы основных и вспомогательных подразделений;
- сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым студентом при выполнении выпускной работы;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы;
- проведение самостоятельных расчетов и анализа необходимых экономических показателей.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой бакалавриата.

Производственная практика технологическая (проектно-технологическая) практика проводится на договорных обязательствах с учреждениями и организациями. Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу по академии о прохождении производственной практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
Профессиональная компетенция	
ПК-4 Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-1.ПК-4 Использует методы финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков
ПК-4 Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-2.ПК-4 Использует основные финансовые термины и методы, определяет показатели финансовых проектов
ПК-4 Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-4.ПК-4 Определяет систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании, разрабатывает методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой

	услуги
ПК-4 Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	ИД-5.ПК-4 Использует методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации
ПК-5 Способен оценивать функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли	ИД-1.ПК-5 Определяет систему органов государственного и муниципального управления, интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития, оценивает регулирующее воздействие органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей
ПК-5 Способен оценивать функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли	ИД-2.ПК-5 Определяет политику, методы и формы государственного регулирования, интерпретирует программы и проекты развития экономики, анализирует механизмы регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли
ПК-5 Способен оценивать функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли	ИД-3.ПК-5 Владеет способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на

	основе знания экономическо- управленческих основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли
ПК-5 Способен оценивать функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли	ИД-4.ПК-5 Осуществляет оценку эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков
ПК-6 Способен оценивать финансово-хозяйственную деятельность организаций, проводить диагностику антикризисного управления	ИД-1.ПК-6 Владеет современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления и проводит диагностику антикризисного управления
ПК-6 Способен оценивать финансово-хозяйственную деятельность организаций, проводить диагностику антикризисного управления	ИД-2.ПК-6 Демонстрирует способность рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики
ПК-6 Способен оценивать финансово-хозяйственную деятельность организаций, проводить диагностику антикризисного управления	ИД-3.ПК-6 Использует методы экономико- математического моделирования для построения экономических, финансово- хозяйственных моделей, их оценки, экономического и управленческого анализа, прогнозирования

	кризисов в деятельности организаций
ПК-7 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов, включая их страхование	ИД-1.ПК-7 Демонстрирует способность организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов, руководствуясь концептуальными основами логистики
ПК-7 Способен организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов, включая их страхование	ИД-2.ПК-7 Организовывает страховую деятельность по перевозке грузов и в процессе финансово-хозяйственной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция (код и наименование)	
ИД-1.ПК-4 Использует методы финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков	Знать: основные методы финансового менеджмента. Уметь: пользоваться методами финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков. Владеть: методами финансового менеджмента.
ИД-2.ПК-4 Использует основные финансовые термины и методы, определяет показатели финансовых проектов	Знать: основные финансовые термины и методы. Уметь: определять показатели финансовых проектов. Владеть: основными финансовыми методами.
ИД-4.ПК-4 Определяет систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании, разрабатывает методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой услуги	Знать: систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании. Уметь: разрабатывать методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой услуги. Владеть: навыками определения системы отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.

<p>ИД-5.ПК-4</p> <p>Использует методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Знать: методы менеджмента для оформления финансовых сделок.</p> <p>Уметь: применять методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками применения методов менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p>
<p>ИД-1.ПК-5</p> <p>Определяет систему органов государственного и муниципального управления, интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития, оценивает регулирующее воздействие органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей</p>	<p>Знать: систему органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития.</p> <p>Владеть: методикой оценки регулирующего воздействия органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей.</p>
<p>ИД-2.ПК-5</p> <p>Определяет политику, методы и формы государственного регулирования, интерпретирует программы и проекты развития экономики, анализирует механизмы регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: основные методы и формы государственного регулирования.</p> <p>Уметь: интерпретировать программы и проекты развития экономики.</p> <p>Владеть: методикой анализа механизмов регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли.</p>
<p>ИД-3.ПК-5</p> <p>Владеет способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономическо-управленческих основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли</p>	<p>Знать: экономическо-управленческие основы поведения организаций и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>
<p>ИД-4.ПК-5</p> <p>Осуществляет оценку эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков</p>	<p>Знать: теоретические основы конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.</p>
<p>ИД-1.ПК-6</p>	<p>Знать: теоретические основы стратегии</p>

Владеет современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления и проводит диагностику антикризисного управления	антикризисного управления. Уметь: проводить диагностику антикризисного управления. Владеть: современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления.
ИД-2.ПК-6 Демонстрирует способность рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики	Знать: методы оценки основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик. Владеть: действующей нормативно-правовой базой и учетной политикой, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей.
ИД-3.ПК-6 Использует методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей, их оценки, экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности организаций	Знать: основные методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей. Уметь: применять и оценивать экономические, финансово-хозяйственные модели. Владеть: методикой экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности организаций.
ИД-1.ПК-7 Демонстрирует способность организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов, руководствуясь концептуальными основами логистики	Знать: теоретические основы логистической деятельности по перевозке грузов. Уметь: организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов. Владеть: способами руководства концептуальных основ логистики.
ИД-2.ПК-7 Организовывает страховую деятельность по перевозке грузов и в процессе финансово-хозяйственной деятельности	Знать: теоретические основы страховой деятельности по перевозке грузов. Уметь: организовывать страховую деятельность по перевозке грузов. Владеть: способами организации страховой деятельности по перевозке грузов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки, в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики технологической (проектно-технологической) практикой составляет 9 зачетных единиц (324 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 6 недель на 3 курсе; на заочной форме обучения – в течение 6 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой: технологической (проектно-технологической) практики назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления производством (далее - руководитель практики от Академии), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о

работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
1. Общая характеристика предприятия. Размеры производства и специализация.	
2. Организация процесса управления предприятием.	
3. Методы управления персоналом.	
4. Анализ структуры управления предприятием.	
5. Обеспеченность предприятия основными производственными фондами и эффективность их использования.	
6. Обеспеченность предприятия трудовыми и материальными ресурсами и эффективность их использования.	
7. Состояние и результаты деятельности основных групп отраслей (растениеводства и животноводства).	
8. Экономические и финансовые результаты деятельности организации.	
Формирование отчета о прохождении практики	

Перед началом производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практикой: технологической (проектно-технологической) практики являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

9. Оценочные материалы по производственной практике

Оценочные материалы по производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики проектно-технологической) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (проектно-технологической).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики*:

№ п/ п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
	Миронкина А.Ю. Методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент в АПК. Смоленск: изд.: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2023. – 64 с.	https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Миронкина%20А.Ю.%20Технологическая%2038.03.02%20Мен.бак.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Буяров, А.В. Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК : учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Буяров, Л.А. Третьякова. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2016. — 309 с.	http://e.lanbook.com/book/91687
2	Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства. [Электронный ресурс] / В.Т. Водяников, Е.Г. Лысенко, Е.В. Худякова, А.И. Лысюк. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2015. — 544 с.	http://e.lanbook.com/book/64326
3	Греков, Н.И. Управление и маркетинг в АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2006. — 67 с.	http://e.lanbook.com/book/47101
4	Гуляева, Т.И. Формирование и развитие малых форм хозяйствования в АПК. [Электронный ресурс] / Т.И. Гуляева, Т.А. Волобуева. — Электрон. дан. — ОрелГАУ, 2014. — 165 с.	http://e.lanbook.com/book/71433
5	Лещева, М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях: учебник. [Электронный ресурс] / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 176 с.	http://e.lanbook.com/book/61143
6	Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 404 с.	http://e.lanbook.com/book/91296
7	Муртазаева, Р.Н. Организация производства: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 180 с.	http://e.lanbook.com/book/76617
8	Панов, А.А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия: учебное пособие предназначено для бакалавров направления «Менеджмент». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с.	http://e.lanbook.com/book/76678
9	Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент малого предпринимательства. [Электронный ресурс] / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2017. — 500 с.	http://e.lanbook.com/book/92628

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (проектно-технологической) в конкретной организации должны использоваться оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 309 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна. Переносной видеопроектор, экран на штативе, ноутбук ASUSX58C, набор учебно-наглядных пособий.	1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

<p>Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № № 1. расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.</p>	<p>1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО- 56/20 от 18.05.2020)</p>
---	--	---

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств по производственной практике
(технологическая (проектно-технологическая) практика)**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) программы **Производственный менеджмент в АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

**1.Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций
на различных этапах их формирования**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-4 Использует методы финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: основные методы финансового менеджмента. Уметь: пользоваться методами финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков. Владеть: методами финансового менеджмента.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основные методы финансового менеджмента. Умеет уверенно: пользоваться методами финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков. Владет уверенно: методами финансового менеджмента	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основные методы финансового менеджмента. Имеет сформировавшееся систематическое умение: пользоваться методами финансового менеджмента для управления деятельностью организации в условиях финансового и товарного рынков. Показал сформировавшееся систематическое владение: методами финансового менеджмента	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-4 Использует основные финансовые термины и методы, определяет показатели финансовых проектов	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: основные финансовые термины и методы. Уметь: определять показатели финансовых проектов. Владеть: основными финансовыми методами.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основные финансовые термины и методы. Умеет уверенно: определять показатели финансовых проектов. Владеет уверенно: основными финансовыми методами.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основные финансовые термины и методы. Имеет сформировавшееся систематическое умение: определять показатели финансовых проектов. Показал сформировавшееся систематическое владение: основными финансовыми методами.	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-4.ПК-4 Определяет систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании, разрабатывает методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании. Уметь: разрабатывать методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой услуги. Владеть: навыками определения системы отчетности перед	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

с поставщиком финансовой услуги		акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.</p> <p>Умеет уверенно: разрабатывать методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой услуги.</p> <p>Владеет уверенно: навыками определения системы отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: систему отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: разрабатывать методы управления для контроля и совершения корпоративных действий, распределения результатов деятельности и оформления сделок с поставщиком финансовой услуги.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками определения системы отчетности перед акционерами и взаимоотношения менеджеров и владельцев (акционеров) компании.</p>	

Индикаторы достижения	Уровень освоения	Планируемые результаты	Наименование
-----------------------	------------------	------------------------	--------------

компетенций		обучения	оценочного средства
<p>ИД-5.ПК-4</p> <p>Использует методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать: методы менеджмента для оформления финансовых сделок.</p> <p>Уметь: применять методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками применения методов менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: методы менеджмента для оформления финансовых сделок.</p> <p>Умеет уверенно: применять методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Владеет уверенно: навыками применения методов менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: методы менеджмента для оформления финансовых сделок.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять методы менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях</p>	

		<p>ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение:</p> <p>навыками применения методов менеджмента для оформления финансовых сделок в условиях ведения внешнеэкономической деятельности организации.</p>	
--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ИД-1.ПК-5 Определяет систему органов государственного и муниципального управления, интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития, оценивает регулирующее воздействие органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знать: систему органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития.</p> <p>Владеть: методикой оценки регулирующего воздействия органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: систему органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Умеет уверенно: интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития.</p> <p>Владеет уверенно: методикой оценки регулирующего воздействия органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность</p>	

		людей.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: систему органов государственного и муниципального управления.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: интерпретирует федеральные и региональные программы и проекты развития.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой оценки регулирующего воздействия органов государственного и муниципального управления на общественные процессы, отношения и деятельность людей.</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-5 Определяет политику, методы и формы государственного регулирования, интерпретирует программы и проекты развития экономики, анализирует механизмы регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать: основные методы и формы государственного регулирования.</p> <p>Уметь: интерпретировать программы и проекты развития экономики.</p> <p>Владеть: методикой анализа механизмов регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Знает твердо: основные методы и формы государственного регулирования.</p> <p>Умеет уверенно: интерпретировать программы и проекты развития экономики.</p> <p>Владеет уверенно: методикой анализа механизмов регулирующего воздействия на</p>	

		формирование спроса и конкурентной среды отрасли.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: основные методы и формы государственного регулирования.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: интерпретировать программы и проекты развития экономики.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой анализа механизмов регулирующего воздействия на формирование спроса и конкурентной среды отрасли.</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ИД-3.ПК-5</p> <p>Владеет способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономическо-управленческих основ поведения организаций и конкурентной среды отрасли</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать: экономическо-управленческие основы поведения организаций и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Уметь: выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеть: способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: экономическо-управленческие основы поведения организаций и конкурентной среды отрасли.	

		<p>Умеет уверенно: выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Владеет уверенно: способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: экономическо-управленческие основы поведения организаций и конкурентной среды отрасли.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: способностью выявлять и анализировать рыночные и предпринимательские риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса.</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-4.ПК-5 Осуществляет оценку эффективности	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы конкурентной среды	Дневник прохождения практики

<p>функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков</p>		<p>отрасли и предпринимательских рисков. Уметь: оценивать эффективность функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков. Владеть: навыками оценки эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.</p>	<p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: теоретические основы конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков. Умеет уверенно: оценивать эффективность функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков. Владеет уверенно: навыками оценки эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: теоретические основы конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков. Имеет сформировавшееся систематическое умение: оценивать эффективность функционирования предприятия с учетом</p>	

		конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков. Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками оценки эффективности функционирования предприятия с учетом конкурентной среды отрасли и предпринимательских рисков.	
--	--	---	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-6 Владеет современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления и проводит диагностику антикризисного управления	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы стратегии антикризисного управления. Уметь: проводить диагностику антикризисного управления. Владеть: современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: теоретические основы стратегии антикризисного управления. Умеет уверенно: проводить диагностику антикризисного управления. Владеет уверенно: современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: теоретические основы стратегии антикризисного управления. Имеет сформировавшееся систематическое умение: проводить диагностику антикризисного управления. Показал сформировавшееся систематическое	

		владение: современными подходами к формированию стратегии антикризисного управления.	
--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-6 Демонстрирует способность рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик, действующей нормативно-правовой базы и учетной политики	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: методы оценки основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик. Владеть: действующей нормативно-правовой базой и учетной политикой, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: методы оценки основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Умеет уверенно: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик. Владеет уверенно: действующей нормативно-правовой базой и учетной политикой, необходимой	

		для расчёта экономических и социально-экономических показателей.	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: методы оцени основных экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: действующей нормативно-правовой базой и учетной политикой, необходимой для расчёта экономических и социально-экономических показателей.</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>ИД-3.ПК-6</p> <p>Использует методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей, их оценки, экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности организаций</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знать: основные методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей.</p> <p>Уметь: применять и оценивать экономические, финансово-хозяйственные модели.</p> <p>Владеть: методикой экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>

		организаций.	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: основные методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей. Умеет уверенно: применять и оценивать экономические, финансово-хозяйственные моделей. Владеет уверенно: методикой экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности организаций.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: основные методы экономико-математического моделирования для построения экономических, финансово-хозяйственных моделей. Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять и оценивать экономические, финансово-хозяйственные моделей. Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой экономического и управленческого анализа, прогнозирования кризисов в деятельности организаций.	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-7 Демонстрирует способность организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов,	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы логистической деятельности по перевозке грузов. Уметь: организовывать	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики

руководствуясь концептуальными основами логистики		логистическую деятельность по перевозке грузов. Владеть: способами руководства концептуальных основ логистики.	
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: теоретические основы логистической деятельности по перевозке грузов. Умеет уверенно: организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов. Владеет уверенно: способами руководства концептуальных основ логистики.	
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: теоретические основы логистической деятельности по перевозке грузов. Имеет сформировавшееся систематическое умение: организовывать логистическую деятельность по перевозке грузов. Показал сформировавшееся систематическое владение: способами руководства концептуальных основ логистики.	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-2.ПК-7 Организовывает страховую деятельность по перевозке грузов и в процессе финансово- хозяйственной деятельности	Пороговый (удовлетворительно)	Знать: теоретические основы страховой деятельности по перевозке грузов. Уметь: организовывать страховую деятельность по перевозке грузов. Владеть: способами организации страховой деятельности по перевозке грузов.	Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики
	Продвинутый	Знает твердо:	

	(хорошо)	<p>теоретические основы страховой деятельности по перевозке грузов.</p> <p>Умеет уверенно: организовывать страховую деятельность по перевозке грузов.</p> <p>Владеет уверенно: способами организации страховой деятельности по перевозке грузов.</p>	
	Высокий (отлично)	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: теоретические основы страховой деятельности по перевозке грузов.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: организовывать страховую деятельность по перевозке грузов.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: способами организации страховой деятельности по перевозке грузов.</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики технологической (проектно-технологической) практики)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Руководитель от Академии: _____ (_____) (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____ (_____) (должность) (подпись) (расшифровка)

Кафедра управление производством

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Производственный менеджмент в АПК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики

студента __ курса _____ группы
(очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

В _____
наименование организации

[illegible]

Руководитель от Академии: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Задание получил «___» _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____

должность (подпись) (расшифровка)

Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой управления
 производством _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:
Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:
Профессиональная компетенция (код и наименование)	
код и наименование ИДК	Знать (З): полный объем требований:
	Уметь (У): основные умения при решении задач:
	Владеть (В): основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: _____ (_____) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Форма отзыва руководителя практики от Академии
ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Производственный менеджмент в АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ²	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Академии : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики
студента _____ группы

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Производственный менеджмент в АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

(Ф.И.О. руководителя практики
от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**ОТЗЫВ****РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) экономического факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

_____ формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль «Производственный менеджмент в АПК»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики:
технологической (проектно-технологической) практики

Критерии оценки прохождения практики	Оценка³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики ⁵	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____
(_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики:
 технологической (проектно-технологической) практики

Студента __ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент в АПК»)

фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
 профильной организации: _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____

(подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управление производством

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
технологической (проектно-технологической) практики

студента ____ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
профиль «Производственный менеджмент в АПК»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Академии

должность, ФИО

подпись
от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____
Защита состоялась _____
Результат защиты _____

Смоленск 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
 3. Рабочий график (план) прохождения практики.
 4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
 6. Дневник
 7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 8. Отзыв руководителя практики от Академии.
 9. Основное содержание.
 10. Заключение.
 11. Список использованной литературы.
- Приложения.

Таблица 1 - Размеры производства предприятия

Показатель	Годы		
1. Стоимость валовой продукции сельского хозяйства в сопоставимых ценах, тыс.руб.			
2. Стоимость товарной продукции сельского хозяйства в ценах фактической реализации, тыс.руб.			
3. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов всего, тыс.руб.			
из них сельскохозяйственного назначения, тыс.руб.			
4. Среднегодовая численность работников, чел.			
5. Площадь сельскохозяйственных угодий, га			
в том числе пашни			
6. поголовье крупного рогатого скота, гол.			
7. поголовье свиней, гол.			

Таблица 2 - Размер и структура товарной продукции (в ценах фактической реализации)

Вид продукции	Стоимость продукции, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	год	год	год	год	год	год
Зерновые						
Льнопродукция						
Картофель						
и т.д.						
Молоко цельное						
Скот и птица в живой массе, всего						
в т. ч. крупный рогатый скот						
свиньи						
птица						
и т.д.						
Продукция животноводства собственного производства, реализованная в переработанном виде						
Продукция прочих видов деятельности						
Всего по предприятию				100	100	100

Таблица 3 – Эффективность использования сельскохозяйственных угодий

Показатель	Годы		
Производство продукции на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.			
- валовой			
- товарной			
Получено прибыли на 100 га с.-х. угодий, тыс.руб.			
Производство на 100 га пашни, ц			
- зерна			
- прирост живой массы свиней			
Производство на 100 га с.-х. угодий, ц			
- молока			
- прирост живой массы КРС			

Таблица 4 – Размер и структура основных производственных фондов

Вид основных средств	Сумма на конец года, тыс.руб.			Структура, проц. к итогу		
	год	год	год	год	год	год
Здания						
Сооружения и передаточные устройства						
Машины и оборудование						
Транспортные средства						
Производственный и хозяйственный инвентарь						
Рабочий скот						
Продуктивный скот						
Другие виды основных средств						
Итого				100,0	100,0	100,0

Таблица 5 – Показатели состояния и движения основных производственных фондов

Показатель	год	год	год
Коэффициент роста			
Коэффициент обновления			
Коэффициент интенсивности обновления			
Коэффициент масштаба обновления			
Коэффициент выбытия			
Коэффициент износа:			
на начало года			
на конец года			
Коэффициент годности:			
на начало года			
на конец года			

Таблица 6 – Обеспеченность основными производственными фондами

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс.руб.				
Энергетические мощности, л.с.				
Фондообеспеченность, тыс.руб. на 100 га с.-х. угодий				
Энергообеспеченность, л.с. на 100 га с.-х. угодий				
Фондовооруженность, тыс.руб.				
Энерговооруженность, л.с.				

Таблица 7 – Экономическая эффективность использования основных производственных фондов

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Фондоотдача, руб.				
Фондоемкость продукции, руб.				
Рентабельность использования фондов, проц.				

Таблица 8 – Среднегодовая численность и структура работников

Категории работников	Среднегодовая численность работников, чел.			Структура, в проц. к итогу		
	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год	_____ год
Рабочие постоянные						
Рабочие сезонные и временные						
Служащие						
Всего работников, занятых в сельскохозяйственном производстве						
Работники подсобных промышленных предприятий						
Работники социальной инфраструктуры						
Работники, занятые на строительстве хозспособом						
Итого						
Из общей численности постоянных работников:						
Трактористы-машинисты						
Операторы машинного доения						
Скотники крупного рогатого скота						
Работники свиноводства						
Работники коневодства						

Таблица 9 – Движение рабочей силы на предприятии

Показатель	Годы		
Принято на работу, чел.			
Уволено работников – всего, чел.			
в т.ч.			
- за нарушение трудовой дисциплины			
- по собственному желанию			
Коэффициент оборота по приему			
Коэффициент оборота по выбытию			
Коэффициент текучести кадров			
Коэффициент постоянства кадров			
Среднесписочная численность персонала, чел			

Таблица 10 – Использование рабочего времени

Показатель	Годы			201__ г. в проц. к 200__ г.
Среднесписочное число работников занятых в с.-х. производстве, чел.				
Отработано одним работником за год:				
- дней				
- часов				
Средняя продолжительность рабочего дня, час				
Возможный годовой фонд рабочего времени, дней				
Уровень использования возможного годового фонда рабочего времени, %				

Таблица 11 - Размер и структура посевных площадей

Наименование сельскохозяйственных культур	Площадь, га			Структура, проц. к итогу		
	год	год	год	год	__ год	год
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						
Посевная площадь - всего				100	100	100
Коэффициент использования пашни под посев				х	х	х

Таблица 12 - Валовой сбор и урожайность основных сельскохозяйственных культур

Наименование сельскохозяйственных культур	Валовой сбор, ц			Урожайность с 1 га, ц		
	— год	— год	— год	— год	— год	— год
Зерновые и бобовые без кукурузы-всего						
Лен-долгунец						
Картофель						
Кормовые корнеплоды						
Кукуруза на силос						
Силосные культуры						
Однолетние травы						
Многолетние травы						
и т.д.						

Таблица 13 - Состояние животноводства

Показатель	Годы		
Среднегодовое поголовье, голов:			
крупного рогатого скота - всего			
в т.ч. коров			
свиней - всего			
в т.ч. основных свиноматок			
Валовое производство молока, ц			
Удой молока от коровы, кг			
Прирост живой массы:			
на 1 среднюю голову в год, кг			
крупного рогатого скота			
свиней			
среднесуточный прирост, г			
крупного рогатого скота			
свиней			
Выход приплода, голов:			
телят на 100 коров			
поросят на основную свиноматку			

Таблица 14 - Состав и структура затрат на производство 1 ц продукции (зерна, молока, мяса – отдельными таблицами)

Статьи и элементы затрат	_____ год		_____ год		_____ год	
	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу	Затраты, руб.	Структура, проц. к итогу
1. Затраты на оплату труда с отчислениями на социальные нужды						
2. Материальные затраты, включённые в себестоимость продукции,						
в том числе корма,						
из них: промышленного производства,						
нефтепродукты,						
прочие материальные затраты,						
в том числе по транспортировке грузов,						
электроэнергии						
3. Амортизация основных средств						
4. Прочие затраты						
Итого затрат						

Таблица 15 - Экономическая эффективность производства 1 ц. продукции (зерна, молока, мяса – отдельными таблицами)

Показатели	Годы		
1. Трудоёмкость, чел/час			
2. Материалоёмкость, тыс.руб./ц.			
3. Производственная себестоимость, руб.			
4. Полная себестоимость, руб.			
5. Цена реализации, руб.			
6. Рентабельность, проц.			

Таблица 16 - Окупаемость производства основных видов продукции

[illegible]